

**PROSJEKT NR. 1017011,
NYTT OSLO FENGSEL GRØNLAND****KVALITETSPLAN**

Versjon nr.0

Revisjonslogg:

Dato	Revisjonsnr.	Endret av	Punkt	Beskrivelse

Tabell 1 Revisjonslogg

GODKJENT DATO: 10.12.19
SAKSNR 2016/11499
REVISJON: 1**GODKJENT AV DOKUMENTEIER**
FAG- OG METODEANSVARLIG:B-dir
BPSP

Side 1 av 9

Innholdsfortegnelse

0	INNLEDNING.....	3
1	PROSJEKTBEKRIVELSE.....	3
2	PROSJEKTETS OVERORDNEDE MÅL	3
2.1	Samfunnsmål	3
2.2	Effektmål.....	3
2.3	Resultatmål.....	3
3	ORGANISERING OG GRENSESNIITT	4
3.1	Organisering av prosjektet.....	4
3.2	Grensesnitt.....	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
4	KVALITETSSTYRING	4
4.1	Systematisk kvalitetsstyring.....	4
4.2	Prosjektilpasset kvalitetsstyring	5
5	MÅL OG FØRINGER FOR KVALITETSSTYRING, SHA OG MILJØ.....	6
5.1	Kvalitetsmål og rapportering	6
5.2	SHA-mål og rapportering.....	6
5.3	Miljø-mål og rapportering	6
6	OPPSTARTSMØTER	6
7	KONTRAKTPARTS KVALITETSPLAN	6
8	AVVIKS- OG ENDRINGSHÅNDTERING.....	7
9	KS-GJENNOMGANG	7
10	VEDLEGG	8

0 INNLEDNING

Prosjektgjennomføringen skal følge Statsbyggs prosjektmodell.

Formålet med kvalitetsplanen er å gi en oversikt over hvordan kvalitetsarbeidet er organisert for prosjektet.

1 PROSJEKTBESKRIVELSE

Statsbygg har fått i oppdrag av Justis- og beredskapsdepartementet (JD) å bygge et nytt komplett høysikkerhetsfengsel på Oslo fengsel Grønland med plass til 144 innsatte på dagens eksisterende tomt. Dette forutsetter riving av dagens fengsel på ca. 20 000 m² BTA.

Nytt høysikkerhetsfengsel omfatter i alt fire nybygg totalt 17 409 m² bruttoareal (BTA) i ulike størrelser og med ulike funksjoner som skal ivareta alle krav til moderne kriminalomsorg. Prosjektet omfatter også gjenbruk av tre eksisterende bygninger; Aktivitetsbygget (2012), Stallen og Smia, på til sammen 3 517 m² BTA. Stallen er regulert til bevaring, og Smia er forskriftsfredet.

2 PROSJEKTETS OVERORDNEDE MÅL

Samfunnsmål, effektmål og resultatmål er utviklet i samarbeid med bruker/oppdragsgiver og besluttet av oppdragsgiver. Måloppnåelse på samfunnsmål og effektmål vil først kunne vurderes etter at bygget er tatt i bruk.

2.1 Samfunnsmål

Samfunnsmålet representerer eierperspektivet og beskriver den tilstanden eller utviklingen prosjektet skal bygge opp under.

- Tiltaket skal på en effektiv måte tilfredsstille behov for fengsler med høy sikkerhet på Østlandet.

2.2 Effektmål

1. **Kapasitet:** Nyinnsettelse i varetekt skal skje uten forutgående oversitting i arrest med bakgrunn i varetektkapasiteten i Oslo fra og med 2032.
2. **Effektivitet:** Driftskostnader per plass skal ligge under gjennomsnittet for fengsler med høyt sikkerhetsnivå (eksklusiv husleie).
3. **Innhold:** Fengselets størrelse og bygningsmessige utforming skal understøtte et tilfredsstillende innhold og fellesskap for alle innsatte.

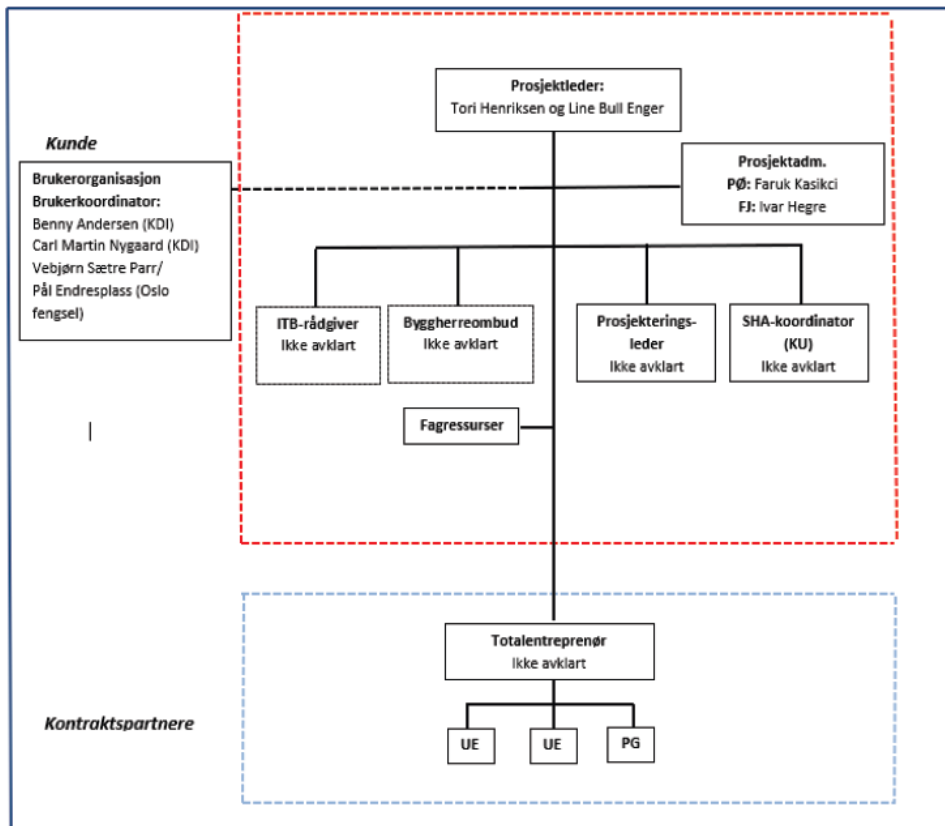
a. Resultatmål

Resultatmål i prioritert rekkefølge:

1. Kostnad
2. Tid
3. Kvalitet

4. ORGANISERING

a. Organisering av prosjektet



5. KVALITETSSTYRING

a. Systematisk kvalitetsstyring

Målet med kvalitetsstyringen i prosjektet er å sikre realisering av prosjektet i samsvar med overordnede mål samt å sikre at lover, forskrifter, standarder, kontraktskrav og interne prosedyrer etterleves på best mulig måte.

Følgende elementer inngår i kvalitetsstyringsarbeidet:

- implementere og følge Statsbyggs internkontrollsystem i prosjektet
- implementere og følge gjeldende styrende dokumenter
- utarbeide prosjektspesifikke dokumenter etter gjeldende maler
- utarbeide nye prosjektspesifikke dokumenter ved behov
- et robust system for kontroll, erfaringsoverføring og kontinuerlig forbedring
- utarbeide og følge prosjektspesifikk kvalitetsplan
- prosjektorganisasjon med klare ansvars- og myndighetsforhold
- dokumentert behandling av avvik og korrigerende tiltak
- regelmessig tilsyn med prosjektets kvalitetsstyringssystem gjennom bruk av kontrollplaner
- gjennomføre KS-gjennomganger/KS-revisjoner i henhold til plan

- kvalitetsforbedring internt i prosjektet ved å benytte funn og konklusjoner fra KS-gjennomganger som grunnlag for å foreslå forbedringstiltak
- dokumenterte fremdriftsplaner og budsjett, og systematisk oppfølging av fremdrift og kostnader
- oppfølging av (under)leverandørers/(under)entreprenørers kontrollplaner og sjekklister

Listen er ikke uttømmende.

b. Prosjektilpasset kvalitetsstyring

Prosjektmodellen brukes til å bygge opp et projektilpasset system for kvalitetsstyring.

Kort beskrivelse av de ulike dokumentene som på bakgrunn av maler skal projektilpasses:

Tittel og mal nr.	Beskrivelse	Hvem gjelder dokumentet for
Styringsdokumentet 01-11-M	Det overordnede dokumentet for prosjektet, og skal tydeliggjøre prosjektets mål, rammer og gjennomføringsstrategier	Byggherre
Kvalitetsplan 00-07-M1	Dette dokumentet	Byggherre, gjøres tilgjengelig for kontraktsparter
Plan for usikkerhetsstyring 01-04-M1	Beskriver hvordan prosjektet skal drive kontinuerlig usikkerhetsstyring	Byggherre
Byggherres kontrollplan 00-07-M2	Verktøy for kontroll av kvalitetsarbeidet. Byggherre skal verifisere at kontraktspart etterlever krav til egenkontroll	Byggherre
PA-bok (prosjektadministrative rutiner) 06-01-M (PG), 09-00-M1 (NS8405) / Forretningsrutiner 09-03-M (NS8407)	Prosjektadministrative rutiner/forretningsrutiner for samhandling med kontraktspart. PA-boka/forretningsrutiner skal ikke definere bestemmelser som er gitt i kontraktene, men angi administrative kontraktsbestemmelser som er ment å være felles for alle kontrakter. PA-boka/forretningsrutiner omhandler blant annet prosjektorganisering, kommunikasjon, dokumenthåndtering, endringshåndtering, rapportering, avvikshåndtering, håndtering av tegninger og BIM modell.	Byggherre og kontraktsparter
SHA-plan 16-01-M1	Beskriver krav og plikter i henhold til byggherreforskriften	Byggherre og kontraktsparter
Miljøoppfølgingsplan (MOP) 16-06-M	Statsbygg benytter NS 3466 Miljøprogram og miljøoppfølgingsplan for ytre miljø for bygg-, anleggs- og eiendomsnæringen. Miljømål og miljøkrav er beskrevet i MOP.	Byggherre og kontraktsparter

6. MÅL OG FØRINGER FOR KVALITETSSTYRING, SHA OG MILJØ

a. Kvalitetsmål og rapportering

Prosjektets operasjonelle kvalitetsmål skal fastsettes av Statsbyggs PE og PL og meldes inn til Prosjektsenteret:

- Kvalitet skal være i henhold til omforent kravspesifikasjon med utgangspunkt i Funksjons- og arealveileder, kravspesifikasjon for fengselsbygg.

Status på kvalitetsmålene skal rapporteres på månedlig. For kontraktsparter gjelder mal for månedsrapportering, 09-03-M2.

b. SHA-mål og rapportering

Prosjektets SHA-mål: Alle skal komme uskadet hjem fra jobb.

Status på SHA-målene skal rapporteres på månedlig. For kontraktspart gjelder mal for månedsrapportering SHA, vedlegg til SHA-plan.

c. Miljø-mål og rapportering

Prosjektets miljømål er beskrevet i Miljøoppfølgingsplanen (MOP). Det er fastsatt egne mål for energi, klimagassutslipp, materialer, avfall og arealeffektivitet.

Miljøoppfølgingsplanen danner grunnlag for leveransekrav overfor leverandører, og rapporteringsindikatorer for oppfølging både av enkeltleverandører og av prosjektet som helhet. Det er stilt krav om at alle kontraktsparter skal ha en miljø-ansvarlig.

Status på miljømålene skal rapporteres på månedlig. For kontraktsparter gjelder mal for månedsrapportering, 09-03-M2.

7. OPPSTARTSMØTER

Det skal gjennomføres oppstartsmøte med kontraktsparter i henhold til prosedyre 00-10 «Oppstartsmøter med kontraktspart».

Kontraktspart er ansvarlig for å gjennomføre oppstartsmøter med sine underleverandører/underentreprenører.

8. KONTRAKTSPARTS KVALITETSPLAN

Kvalitetsplanen skal være prosjektspesifikk, beskrive prosjektets leveranser og sikre etterlevelsen av krav i kontrakt.

Byggherrens krav til entreprenør sitt kvalitetssystem og prosjektspesifikke kvalitetsplan er beskrevet i kravspesifikasjonen, Totalentrepriseboka (NS8407).

Kontraktsparts kvalitetsplan og kontrollplan skal godkjennes av Statsbyggs, og benyttes i oppfølgingen av leveranser og i kvalitetsstyringen av prosjektet. Det er utarbeidet en mal for

kontraktsparts kvalitetsplan (00-07-M2) og kontrollplan (00-07-M3) som kontraktspart skal benytte seg av med mindre annet er avtalt. Se 00-07-M2 for ytterligere bestemmelser for kvalitetsplanen.

9. AVVIKS- OG ENDRINGSHÅNDTERING

Prosessene for rapportering og behandling av endringer og kvalitetsavvik er beskrevet i PA-boka/forretningsrutiner.

Proessen for rapportering og behandling av SHA-avvik er beskrevet i SHA-planen.

Statsbyggs kontraktspart skal beskrive system for forebygging og behandling av avvik i sin prosjektspesifikke kvalitetsplan.

10. KS-GJENNOMGANG

Det skal gjennomføres minimum én KS-gjennomgang av kontraktspart for å sjekke etterlevelse av krav. KS-gjennomgangene skal sikre kontinuerlig forbedring for Statsbygg og kontraktparter.

11. VEDLEGG

00-07-M2 Mal for kontraktsparts kvalitetsplan
00-07-M3 Mal for kontraktsparts kontrollplan

